

## فرآیند مهمانی دانشجو

برای ثبت مهمانی برای دانشجو از دو طریق میتوان اقدام نمود ۱- دانشجو راسا نسبت به تقاضای مهمانی از پنل خود اقدام نماید که این تقاضا ها در منو مرکز آموزش / دانشجو مهمان / تقاضای دانشجو منتظربررسی در مبدا (یا منو مهمان رفته تاریخچه) مشاهده و میتوان با کلیک بر روی تقاضا نسبت به ویرایش نام دانشکده مقصد ، دروس دانشکده مبدا و مقصد و در نهایت با وارد کردن توضیحات مبدا تقاضای دانشجو را در مبدا تایید و به مقصد ارسال نمود و یا تقاضای دانشجو را رد کرد که در پنل دانشجو تاریخ های مشاهده و رد و تایید مبدا و مقصد توسط دانشجو مشاهده میگردد .

دانشکده های مبدا با توجه به رشته و دروس انتخابی دانشجو و بررسی رعایت پیش نیاز و هم نیاز تعداد کف واحد نسبت به فعال بودن دروس اصلی و تخصصی که در مقصد فعال باشد تصمیم گیری نمایند برای اطلاع از رشته های موجود در دیگر مراکز از منو گزارشات / گزارش رشته های مراکز مطلع گردند

توجه در صورت رد شدن تقاضای مهمانی در مبدا یا مقصد دانشجو امکان ثبت مجدد مهمانی ندارد مگر اینکه توسط کاربر در انتهای ردیف تقاضای رد شده دانشجو از دکمه حذف استفاده گردد. در صورت حذف دانشجو مجدد میتواند تقاضای مهمانی جدیدی را ثبت نماید.



دانشجویان حداکثر تا دو هفته قبل از انتخاب واحد ترم آینده میتوانند تقاضای ثبت نمایند. دانشکده ها از روز ثبت مهمان تا یک هفته قبل از انتخاب واحد نسبت تعیین تکلیف تایید یا رد تقاضا اقدام نمایند. بعد از تاریخ فوق امکان ویرایش و ثبت وجود نخواهد داشت

### لینک راهنما ثبت مهمانی دانشجو

۲- روش دوم ثبت مهمانی دانشجو توسط دانشکده میباشد کلیک راست روی دانشجو و منو امور آموزشی / درخواست مهمان و تمامی مراحل همانند روش اول فقط با این تفاوت که توسط دانشکده ثبت مهمان شده است. منو درخواست مهمان (شکل پایین صفحه) توسط

دانشجو عین در خواست دانشجو و رصد مراحل در صورت ثبت را نمایش می دهد و دانشجو در پنل خود مراحل تایید یا رد را توسط دانشکده مبدا و مقصد مشاهده میکند.

مراحل بررسی و تاریخ تایید یا عدم تایید توسط دانشکده مبدا و دانشکده مقصد در منو دانشجو (منو درخواست مهمانی) قابل رصد و پیگیری هست. چنانچه تقاضای دانشجو توسط مقصد تایید یا رد شود دانشجو مجوز ثبت مجدد مهمانی را ندارد. مگر اینکه تقاضا از طریق دانشکده حذف کامل گردد. چنانچه به هر دلیلی بخواهید مهمانی دانشجو را در هر مرحله ای حذف کنید باید بر روی ردیف نام دانشجو در منو های مهمان جستجو و در انتهای ردیف از دکمه حذف (به شرط داشتن مجوز حذف) استفاده کنید

The screenshot shows a web application interface with a table and a dropdown menu. The table has the following columns: ردیف (Row), فعال (Active), کد ملی (National ID), کداستادارد (Standard Code), and وضعیت ترم دانشجو (Student Term Status). The first row is highlighted in blue and contains the values: 1, [checkbox], 5, 30, and عادی (Normal).

A dropdown menu is open, showing a list of search results. The results are as follows:

- کارنامه بوستان
- امور آموزشی دانشجو
- امور مالی دانشجو
- امور انتخاب واحد
- پرونده دانشجو
- خروج/ترم/نمره/حذف
- وب سرویس وزارت علوم
- کارتابل دانشجو
- ارسال پیامک به دانشجو
- تنظیمات کاربر
- چاپ گواهی
- چاپ کارت دانشجویی
- موارد آموزشی
- کارنامه ستونی
- دروس رشته دانشجو
- درخواست مهمان
- درخواست مهمان توسط دانشجو
- درخواست انتقال
- تلاگ تغییر نمره
- کارنامه ایمپورت شده

Two red arrows point to the search results "درخواست مهمان" and "درخواست مهمان توسط دانشجو", which are highlighted in yellow.